



Bestuurswerving SHC 2018-2019

Solliciteren kan t/m 10 juni!



Het sollicitatietraject!

Welkom! Wat leuk dat je interesse hebt in een bestuursjaar bij de Sustainable Healthcare Challenge. In deze brochure vind je alle benodigde informatie over de verschillende functieprofielen en het sollicitatietraject. Een bestuursjaar bij de SHC is een unieke en een fantastische ervaring. Als je wilt solliciteren, zet dan de volgende data in je agenda:

- | | |
|------------------------------------|--|
| ✓ 31 mei | Challenge & Congress |
| ✓ 10 juni (23:59h) | Deadline indienen sollicitaties |
| ✓ 8 juni | Bekendmaking selectie ronde 1 |
| ✓ 13-14 juni (18:30-21:30h) | Sollicitatiegesprekken |
| ✓ 20 juni | Bekendmaking selectie ronde 2 |
| ✓ 23 juni | Selectiedag |
| ✓ 2 juli | Bekendmaking nieuw bestuur |
| ✓ Juli-augustus | 1 op 1 overdracht in overleg |
| ✓ 8-9 september | Bestuursweekend! |

Solliciteren kan door je CV (maximaal 2 A4) en een korte motivatiebrief (maximaal 400 woorden) vóór **10 juni, 23:59 uur**, te mailen naar info@sustainablehealthcarechallenge.nl. Gebruik als onderwerp van je email: "Sollicitatie bestuur + voornaam + achternaam".

- ✓ Vergeet in je motivatiebrief niet te vermelden naar welke **functie(s)** binnen het bestuur je interesse uitgaat!

Om een goed beeld te krijgen van wat de SHC doet moedigen wij iedereen met interesse in een bestuursjaar aan om naar de Challenge & Congress te komen op 31 mei, 10:00-17:30 uur in Leusden. Zo krijg je een goed beeld van wat de SHC doet en heb je de kans ons te ontmoeten. Hopelijk zien we je daar!

Wat is de SHC?

De Sustainable Healthcare Challenge is een stichting die jong ondernemerschap in de zorg stimuleert. Dit doen we door evenementen te organiseren die tot doel hebben om jonge ondernemers te inspireren en in contact te brengen met partners en zorgprofessionals, om zo het oprichten van een start-up binnen de zorgsector te stimuleren en te faciliteren.



Inspireren

De SHC inspireert studenten en young professionals om te innoveren en ondernemen in de zorg. Zo zorgen wij voor inspirerende sprekers en discussies tijdens onze events.



Stimuleren

Wij moedigen studenten en jonge ondernemers aan om hun ideeën na te jagen. Door het aanbieden van leerzame workshops en coaches stimuleert SHC innovatie door jonge ondernemers.



Faciliteren

Jonge ondernemers helpen wij op weg in ons SHC traject. Wij bieden onder meer financiële middelen, consultancy uren, workshops en trainingen. Uiteraard denken ook onze partners graag met de start-ups mee!



Verbinden

Ons netwerk is onze kracht. SHC verbindt studenten en jonge ondernemers met partners, supportpartijen, zorgprofessionals en zorginstellingen. Samen sta je sterker dan alleen!

Het jaarbestuur

Het dagelijkse bestuur van de Sustainable Healthcare Challenge is in handen van een 7-koppig team van studenten en young professionals. In samenspraak met de Raad van Toezicht is dit team verantwoordelijk voor alle operationele en strategische zaken gedurende het SHC-jaar. Daarnaast is er een enthousiast team van betrokken ambassadeurs die ondersteunen bij evenementen en promotie. Iedereen bij de SHC zet zich vrijwillig in. Ben jij een proactieve en ondernemende student of young professional? Kan jij naast je studie of baan nog wel een uitdaging gebruiken? En heb jij een hart voor de zorg? Word voor een jaar bestuur van de SHC!

Wat doe je als bestuurder van de SHC?

Voor één jaar ben jij verantwoordelijk voor de koers van de SHC. Jij bent met jouw bestuur verantwoordelijk voor zowel de koers als de organisatie van de SHC. Natuurlijk zet jij het werk van jouw voorgangers voort, maar daarnaast heb jij voldoende ruimte om een eigen draai aan jouw bestuursjaar te geven. Zo stel je samen jaardoelstellingen op en kies je een jaarthema. Gedurende één jaar leer jij hoe het is om een professionele organisatie te besturen en ontwikkel je alle skills die daarbij komen kijken.

Gave evenementen neerzetten

Je bent onderdeel van een professionele organisatie. De SHC-evenementen zijn je visitekaartje. Samen met een enthousiast team van ambassadeurs organiseer jij evenementen om studenten en young professionals te inspireren, stimuleren en faciliteren op het gebied van ondernemerschap in de zorg! Je kunt al je creativiteit inzetten om jouw evenement uniek en onvergetelijk te maken. De SHC organiseert jaarlijks de Inspirator (omstreeks februari), de Masterclass (omstreeks maart-april) en het grote eindevenement de Challenge & Congress (omstreeks mei-juni).

Start-ups en jonge ondernemers verder helpen

Start-ups verder helpen is waar het uiteindelijk allemaal om draait. Samen met je team organiseer je het SHC-traject, waarin jonge ondernemers een masterclass, 2 of 3 workshops en een persoonlijke coach krijgen aangeboden. Als bestuur denk je het traject uit, zorg je dat het goed verloopt en ben je het centrale aanspreekpunt voor alle betrokken partijen.

Nieuwe partners en supportpartijen aan de SHC binden

De SHC wordt medemogelijk gemaakt door een groot aantal partners en supportpartijen. Als bestuur onderhoud je niet alleen actief contact met al deze partijen, maar draag je ook samen de verantwoordelijkheid om het netwerk uit te breiden. Op die manier zorg je dat er nog meer expertise in huis is voor start-ups en realiseer je dat de SHC verder kan groeien – zowel financieel als in professionaliteit!

Waarom moet je deze kans aangrijpen?

Een bestuursjaar bij de SHC is een unieke en een fantastische ervaring. De SHC is een jonge, dynamische en energieke organisatie waar veel ruimte is voor eigen inbreng en creativiteit. Coaching en begeleiding zal worden geboden vanuit de Raad van Toezicht van de SHC.

- ✓ Naast organisatie- en leiderschaps-skills, bouw je een enorme dosis kennis en een fantastisch netwerk binnen de zorg op.
- ✓ Je draagt bij aan de visie van de SHC: een wereld waarin duurzame gezondheidszorg voor iedereen toegankelijk is.
- ✓ Je komt in aanraking met jonge ondernemers, start-ups en krijgt een perfect beeld van wat er speelt in de zorg en welke uitdagingen de toekomst brengt.
- ✓ Een toevoeging aan je cv die elke toekomstige werkgever een grote meerwaarde zal vinden!
- ✓ Vergoeding van reis- en functie gerelateerde onkosten

Wat wordt er van je verwacht?

- ✓ Je hebt affiniteit met innovatie en ondernemerschap in de zorg (alle studies welkom!)
- ✓ Je bent een team player
- ✓ Je bent professioneel, enthousiast en komt je afspraken na
- ✓ Je bent flexibel en stressbestendig
- ✓ Je bent student (HBO/WO) of young professional
- ✓ Een tijdsinvestering van minimaal 10-12 uur per week naast je studie of baan
- ✓ Beschikbaar tussen 1 september 2018 en 1 september 2019!
- ✓ Eerdere bestuurservaring is een pré
- ✓ Je vindt het geen probleem om te reizen binnen Nederland

Welke bestuursfuncties zijn er?

- | | |
|----------------------------|----|
| ✓ Voorzitter | 1X |
| ✓ Penningmeester | 1X |
| ✓ Marketing & Communicatie | 1X |
| ✓ Event Manager | 1X |
| ✓ Start-up Manager | 1X |
| ✓ Externe Relaties | 2X |

Voorzitter (1x)

Als voorzitter coördineer je de bezigheden van het bestuur en ben je verantwoordelijk voor het bewaken van voortgang en overzicht. Naast de klassieke voorzitterstaken, zoals het organiseren/leiden van vergaderingen, het opstellen van agenda's en het contact met de Raad van Toezicht, vind je het leuk om op te treden als sparringpartner en aanspreekpunt voor je collega's. Je denkt mee, hebt oog voor de leerdoelen en emoties van anderen en haalt energie uit het motiveren/stimuleren van je bestuur – zowel tijdens werk als tijdens leuke teamuitjes! Er zijn veel momenten waarop je even bijspringt om de doelstellingen van het bestuur te behalen. Daarnaast heb je een belangrijke rol in het representeren van de organisatie op evenementen, bij het tot stand brengen van nieuwe connecties en tijdens het spreken op een van de SHC-evenementen. Bestuurlijk inzicht/ervaring, affiniteit met voorzitterschap, goede bereikbaarheid en ruime beschikbaarheid (zo nodig ook overdag) zijn een pré.

Penningmeester (1x)

Een goede penningmeester is flexibel als het kan, en een strikte bewaker van de begroting wanneer het moet. Aan het begin van het jaar verzamel je input van het bestuur en neem je de leiding in het opstellen van de begroting. Daarnaast beheer je de bankrekening, verwerk je declaraties en facturen en stel je de jaarrekening op. Je bent het aanspreekpunt voor alle financiële en belastingzaken. Ook ontferm je je over de kaartverkoop en ticketsystemen voor de evenementen. Naast geldzaken heb je ook affiniteit met de operationele kanten van de SHC en vind je het niet erg om bij te springen in tijden van grote drukte. Voor deze functie is het belangrijk dat je accuraat en punctueel – en bovenal dat cijfers en Excel sheets je niet doen duizelen! Ervaring/kennis op het gebied van financiën is een pré.

Marketing & Communicatie (1x)

Een organisatie kan natuurlijk niet zonder een ijzersterk marketing & communicatiebeleid! In de functie Marketing & Communicatie houd je je bezig met het creëren van content en het genereren van zichtbaarheid/naamsbekendheid. Je beheert de website, schrijft nieuwsbrieven, bent actief op social media (LinkedIn, Facebook, Instagram) en onderhoudt contact met onze mediapartners (bvb. Zorginnovatie). Verder coördineer je ook het contact met foto- en videografen en ben je verantwoordelijk voor design en lay-out van allerlei posters, flyers en andere promotiematerialen. In deze functie kun je al jouw creativiteit en energie kwijt. Tot slot ben je het aanspreekpunt voor de

ambassadeurs en coördineer je hun taken/activiteiten. Ervaring met webdesign & vormgeving (Indesign, Illustrator, Wordpress, SEO optimalisatie), goede taalvaardigheid en interesse in content-based marketing komen deze functie ten goede!

Event Manager (1x)

Als Event Manager ben je verantwoordelijk voor het neerzetten van gave evenementen! Je hebt een sterk coördinerende rol in de aanloop naar een evenement. Je neemt contact op met potentiële locaties, bent creatief in het regelen van goede cateraars binnen het budget, benadert interessante sprekers en bewaakt het overzicht – zowel voorafgaand als tijdens het evenement. Iedereen weet precies wat hij/zij wanneer moet doen, omdat jouw draaiboeken tot in de puntjes zijn uitgedacht. Vanuit je functie heb je ook contact met supportpartijen en locaties; een goede Event Manager is dan ook proactief, communicatief vaardig en vooral stressbestendig. Interesse/ervaring in het organiseren van evenementen/congressen is een pré. Ook is het belangrijk dat je met enige regelmaat overdag beschikbaar bent voor externe afspraken.

Start-up Manager (1x)

Als Start-up Manager ben je verantwoordelijk voor het netwerk van start-ups van de SHC. Gedurende het jaar heb je contact met alumni start-ups en denk je na over manieren om hen betrokken te houden bij de organisatie. Ook bezoek je evenementen om nieuwe start-ups, supportpartijen en partners te leren kennen die interessant zijn om het SHC-netwerk verder uit te breiden. Je hebt de leiding over het jaarlijkse SHC-traject en coördineert het contact met de deelnemende start-ups en coaches. Je inventariseert hun wensen en tevredenheid, bent verantwoordelijk voor mailings en een goede aftercare/follow-up. Ook tijdens de Challenge & Congress heb je een belangrijke rol bij de inschrijvingen en het coördineren van de selectie van start-ups. Een goede Start-up Manager is een netwerker en is communicatief sterk. Interesse/kennis van zorgondernemerschap is een pré. Ook is het belangrijk dat je met enige regelmaat overdag beschikbaar bent voor externe afspraken.

Externe Relaties (2x)

Met z'n tweeën zijn jullie verantwoordelijk voor het relatiemanagement van de SHC. Je onderhoudt niet alleen contact met bestaande partners en support partijen van de SHC – maar bent ook bezig met het identificeren en aangaan van nieuwe partnerschappen! Je zorgt dat partners actief bijdragen, dat de partnercontracten worden nageleefd en dat er voldoende financiering binnenkomt om de begroting rond te krijgen. Je kent de SHC waarde proposities goed en hebt de overtuigingskracht om potentiële partners te binden aan de SHC. Je bent representatief, een natuurlijke netwerker en komt altijd je afspraken na. Vanzelfsprekend is jullie CRM-systeem up-to-date en worden mails in no time beantwoord! Voor deze functie zal je vaak externe afspraken bij partners hebben en is het dus een vereiste dat je ook overdag beschikbaar bent.

Veelgestelde vragen:

- 1. Moet ik student zijn om een bestuursjaar bij SHC te doen?**

Het SHC-bestuur bestaat uit studenten en young professionals (<30 jaar). Juist in die combinatie kun je veel van elkaar leren binnen een team. Je kunt dus zowel als Bachelor-/Master- student of als (recent) afgestudeerde solliciteren!
- 2. Heeft de SHC een kantoor?**

Omdat de SHC een parttime bestuur van studenten en young professionals heeft, werken wij niet vanuit een kantoor. Vergaderingen vinden plaats bij bestuursleden thuis – zo leer je elkaar ook beter kennen. Het is natuurlijk gezellig om voorafgaand aan een vergadering samen te koken/eten. Daarnaast kun je terecht in de Jaarbeurs in Utrecht, of in zaaltjes op universiteiten.
- 3. Hoe vaak vergadert de SHC?**

Het bestuur vergadert 1x per week, meestal buiten kantooruren van 18:30 uur tot 21:30 uur. Vergaderdagen/tijden/ locaties worden in onderling overleg afgestemd binnen het nieuwe bestuur. Daarnaast vergader je 1x in de 4-6 weken met de Raad van Toezicht – vaak in plaats van de wekelijkse bestuursvergadering.
- 4. Krijg ik een bestuursbeurs bij de SHC?**

Binnen de SHC zet iedereen zich vrijwillig in. Omdat de SHC onafhankelijk is en dus niet geaffilieerd is met een universiteit, kun je geen bestuursbeurs aanvragen. Je ontvangt een reis- en onkostenvergoeding op declaratiebasis volgens de afgesproken regels/begroting.
- 5. Kan ik ook solliciteren als ik in de zomervakantie niet beschikbaar ben?**

Om een vliegende start te maken heeft het grote meerwaarde als je in juli óf augustus 2018 beschikbaar bent voor 1-op-1 overdracht. Voorts betekent dit ook dat het in juli-augustus 2019 handig als je jouw opvolger in kunt werken. In de meeste gevallen zijn (langere) vakanties geen probleem en maken we afspraken over de overdracht.
- 6. Ik werk fulltime/loop fulltime stage; kan ik het parttime SHC-bestuur doen?**

Voor de functies externe relaties, event manager, start-up manager en voorzitter is het vereist dat je ook zo nu en dan overdag beschikbaar bent. Als je fulltime bezig bent overdag raden wij je aan om vooraf in gesprek te gaan met je werkgever om te kijken of flexibiliteit hierin mogelijk is. De andere functies zijn makkelijker in de avonden te vervullen.
- 7. Ik wil zelf een start-up oprichten; kan ik het parttime SHC-bestuur doen?**

Dat kan zeker – maar in verband met belangenverstrengeling zijn eventuele start-ups van bestuursleden uitgesloten van deelname aan het SHC-traject en de Challenge & Congress.
- 8. Ik ga 3 maanden naar het buitenland dit jaar; kan ik het parttime SHC-bestuur doen?**

De tijd vliegt in een jaar bij de SHC! Vakanties zijn geen probleem, maar als je stage (>1 maand) moet lopen in het buitenland is het helaas niet mogelijk om een bestuursjaar bij de SHC te doen.
- 9. Ik woon ver buiten de randstad; kan ik het parttime SHC-bestuur doen?**

Als je flexibel bent en het niet erg vindt om vaak/ver te reizen, dan kan dat zeker. Veel vergaderingen/evenementen van de SHC zullen in de randstad plaatsvinden; dus houd daar rekening mee in het maken van je keuze.

10. Hoeveel vrijheid heb ik als jaarbestuur?

Je hebt de vrijheid om je eigen invulling te geven aan het jaar, de evenementen en het SHC-traject. Denk jij dat het beter kan? Go for it! Natuurlijk liggen de missie/visie van de SHC wel in de stichtingsstatuten vastgelegd, en moet je zorgen dat jouw plannen hierbij aansluiten.

11. Wat is de rol van de Raad van Toezicht?

Het jaarbestuur werkt nauw samen met de Raad van Toezicht (op dit moment 3 leden). Zij denken mee, geven tips, vormen het institutionele geheugen en er is een vertrouwenspersoon. Daarnaast keuren zij de begroting & jaarrekening goed, en monitoren zij de voortgang tussentijds. De RvT-leden zijn zeer betrokken en dragen veel bij in de vorm van nieuwe connecties en lange termijnvisie. Gemiddeld tref je elkaar elke 4 tot 6 weken.

12. Ik ben op 13,14 en/of 23 juni niet beschikbaar; kan ik alsnog solliciteren?

De sollicitatiegesprekken en de selectiedag zijn bewust buiten de zomervakantie gepland. Beschikbaarheid op de aangegeven data is dan ook een grote pré. In uitzonderlijke gevallen kunnen wij buiten deze data om een kennismakingsafpraak inplannen

13. Heeft de SHC ook commissies?

De SHC heeft een groep van enthousiaste ambassadeurs die helpen met on- en offline promotie en die ondersteunen tijdens evenementen. Sommige ambassadeurs dragen op specifieke manieren bij, bijvoorbeeld met hun netwerk of grafische skills. Op dit moment zijn er binnen de SHC geen commissies.