

Bestuurswerving 2026-2027

Sustainable Healthcare Challenge



Bestuurswerving

Wat leuk dat je interesse hebt in een bestuursjaar bij de Sustainable Healthcare Challenge (SHC). In deze brochure vind je alle benodigde informatie over de verschillende functieprofielen en het sollicitatietraject. Een bestuursjaar bij de SHC is een unieke en een fantastische ervaring!

Solliciteren kan door je CV (maximaal 2 A4) en een korte motivatiebrief (maximaal 400 woorden) uiterlijk **5 juni, 23:59 uur**, te mailen naar voorzitter@shcbestuur.nl. Gebruik als onderwerp van je e-mail: "Sollicitatie bestuur + voornaam + achternaam".

Vergeet in je motivatiebrief niet te vermelden naar welke **functie(s)** binnen het bestuur je interesse uitgaat!

Welke bestuursfuncties zijn er?

- ✓ Voorzitter 1x
- ✓ Penningmeester 1x
- ✓ Marketing & Communicatie 1x
- ✓ Event Manager 1x
- ✓ Start-up Manager 1x
- ✓ Externe Relaties 3x

Lees verder op pagina 5 voor functieomschrijvingen.

Al enthousiast geworden, maar nog vragen? Zie pagina 6 voor veelgestelde vragen, of stuur je vraag naar voorzitter@shcbestuur.nl.

Wat volgt?

Na je sollicitatie plannen we een korte online kennismaking met je in. Hierin vertellen we je wat meer over de SHC, wat het bestuursjaar inhoudt en is er ruimte voor al jouw vragen.

Ben jij straks één van de nieuwe bestuursleden? Houd 29 augustus en 30 augustus vast vrij!

Het weekend van 31 augustus en 1 september is het overdrachtsweekend. Tijdens dit weekend zal het huidige bestuur en het nieuwe bestuur samenkomen voor een overdracht van het bestuur. De individuele overdrachten vinden vooraf in onderling overleg al plaats, zodat we het weekend ons kunnen richten op de groep en gezelligheid!

Wat is de SHC?

De Sustainable Healthcare Challenge is een stichting die jong ondernemerschap in de zorg stimuleert. Dit doen we door evenementen te organiseren die tot doel hebben om jonge ondernemers te inspireren en in contact te brengen met partners en zorgprofessionals, om zo het oprichten van een start-up binnen de zorgsector te stimuleren en te faciliteren.



Inspireren

De SHC inspireert studenten en young professionals om te innoveren en ondernemen in de zorg. Zo zorgen wij voor inspirerende sprekers en discussies tijdens onze events.



Stimuleren

Wij moedigen studenten en jonge ondernemers aan om hun ideeën na te jagen. Door het aanbieden van leerzame workshops en coaches stimuleert SHC innovatie door jonge ondernemers.



Faciliteren

Jonge ondernemers helpen wij op weg in ons SHC traject. Wij bieden onder meer financiële middelen, consultancy uren, workshops en trainingen. Uiteraard denken ook onze partners graag met de start-ups mee!



Verbinden

Ons netwerk is onze kracht. SHC verbindt studenten en jonge ondernemers met partners, supportpartijen, zorgprofessionals en zorginstellingen. Samen sta je sterker dan alleen!

Het bestuur

Het dagelijkse bestuur van de Sustainable Healthcare Challenge is in handen van een 8-koppig team van studenten en young professionals. In samenspraak met de Raad van Toezicht is dit team verantwoordelijk voor alle operationele en strategische zaken gedurende het SHC-jaar. Daarnaast is er een enthousiast team van betrokken ambassadeurs die ondersteunt bij evenementen en promotie. Iedereen bij de SHC zet zich vrijwillig in. Ben jij een proactieve en ondernemende student of young professional? Kan jij naast je studie of baan nog wel een uitdaging gebruiken? Word bestuur van de SHC!

Wat doe je als bestuurder van de SHC?

Voor één jaar ben jij verantwoordelijk voor zowel de koers als de organisatie van de SHC. Natuurlijk zet jij het werk van jouw voorgangers voort, maar daarnaast heb jij voldoende ruimte om een eigen draai aan jouw bestuursjaar te geven. Zo stel je samen jaardoelstellingen op en kies je een jaarthema. Gedurende één jaar leer jij hoe het is om een professionele organisatie te besturen en ontwikkel je alle skills die daarbij komen kijken. Daarnaast kom jij in aanraking met innovators binnen de zorg en andere interessante spelers in het zorglandschap.

Gave evenementen neerzetten

Je bent onderdeel van een professionele organisatie. De SHC-evenementen zijn je visitekaartje. Samen met een enthousiast team van ambassadeurs organiseer jij evenementen om studenten en young professionals te inspireren, stimuleren en faciliteren op het gebied van ondernemerschap in de zorg! Je kunt al je creativiteit inzetten om jouw evenement uniek en onvergetelijk te maken. In de voorgaande jaren organiseerde de SHC gedurende het jaar onder meer inspirators (najaar), Hackathon (voorjaar), het startup traject (maart) en het evenement waar het allemaal mee begon: de Challenge & Congress (omstreeks mei-juni) als eindevenement.

Start-ups en jonge ondernemers verder helpen

Start-ups helpen is waar het uiteindelijk allemaal om draait. Samen met je team organiseer je het SHC-traject, waarin jonge ondernemers een masterclass, minimaal 4 workshops en een persoonlijke coach krijgen aangeboden. Als bestuur denk je het traject uit, zorg je dat het goed verloopt en ben je het centrale aanspreekpunt voor alle betrokken partijen.

Nieuwe partners en supportpartijen aan de SHC binden

De SHC wordt mede mogelijk gemaakt door een groot aantal partners en supportpartijen. Als bestuur onderhoud je niet alleen actief contact met al deze partijen, maar draag je ook samen de verantwoordelijkheid om het netwerk uit te breiden. Op die manier zorg je dat er nog meer expertise in huis is voor start-ups en realiseer je dat de SHC verder kan groeien – zowel financieel als in professionaliteit!

Waarom moet je deze kans aangrijpen?

Een bestuursjaar bij de SHC is een unieke en een fantastische ervaring. De SHC is een jonge, dynamische en energieke organisatie waar veel ruimte is voor eigen inbreng en creativiteit. Coaching en begeleiding zal worden geboden vanuit de Raad van Toezicht van de SHC.

- ✓ Naast organisatie- en leiderschapskills, bouw je een enorme dosis kennis en een fantastisch netwerk binnen de zorg op.
- ✓ Je draagt bij aan de visie van de SHC: een wereld waarin duurzame gezondheidszorg voor iedereen toegankelijk is.
- ✓ Je komt in aanraking met jonge ondernemers, start-ups en krijgt een perfect beeld van wat er speelt in de zorg en welke uitdagingen de toekomst brengt.
- ✓ Een toevoeging aan je cv die elke toekomstige werkgever een grote meerwaarde zal vinden!
- ✓ Vergoeding van reis- en functie gerelateerde onkosten

Wat wordt er van je verwacht?

- ✓ Je hebt affiniteit met innovatie en ondernemerschap in de zorg, of wil hier graag veel over leren (alle studies welkom!)
- ✓ Je bent een team player
- ✓ Je bent professioneel, enthousiast en komt je afspraken na
- ✓ Je bent flexibel en stressbestendig
- ✓ Je bent student (HBO/WO) of young professional
- ✓ Een tijdsinvestering van ongeveer 6-10 uur per week naast je studie of baan
- ✓ Eerdere bestuurservaring is een pré
- ✓ Je vindt het geen probleem om te reizen binnen Nederland

Funcieomschrijvingen

Voorzitter (1x)

Als voorzitter coördineer je de bezigheden van het bestuur en ben je verantwoordelijk voor het bewaken van voortgang en overzicht. Naast de klassieke voorzitterstaken, zoals het organiseren/leiden van vergaderingen, het opstellen van agenda's en het contact met de Raad van Toezicht, vind je het leuk om op te treden als sparringpartner en aanspreekpunt voor je collega's. Je denkt mee, hebt oog voor de leerdoelen en emoties van anderen en haalt energie uit het motiveren/stimuleren van je bestuur – zowel tijdens werk als tijdens leuke teamuitjes! Er zijn veel momenten waarop je even bijspringt om de doelstellingen van het bestuur te behalen. Daarnaast heb je een belangrijke rol in het representeren van de organisatie op evenementen, bij het tot stand brengen van nieuwe connecties en tijdens het spreken op een van de SHC-evenementen. Bestuurlijk inzicht/ervaring, affiniteit met voorzitterschap, goede bereikbaarheid en ruime beschikbaarheid (zo nodig ook overdag) zijn een pré.

Penningmeester (1x)

Een goede penningmeester is flexibel als het kan, en een strikte bewaker van de begroting wanneer het moet. Aan het begin van het jaar verzamel je de input van het bestuur en neem je de leiding in het opstellen van de begroting. Daarnaast beheer je de bankrekening, verwerk je declaraties en facturen en stel je de jaarrekening op. Je bent het aanspreekpunt voor alle financiële en belastingzaken. Ook ontferm je je over de kaartverkoop en ticketsystemen voor de evenementen. Naast geldzaken heb je ook affiniteit met de operationele kanten van de SHC en vind je het niet erg om bij te springen in tijden van grote drukte. Voor deze functie is het belangrijk dat je accuraat en punctueel – en bovenal dat cijfers en Excel sheets je niet doen duizelen! Ervaring/kennis op het gebied van financiën is een pré.

Externe Relaties (3x)

Het kloppend hart van de SHC zijn naast het bestuur, onze partners die ons financieel en met kennis ondersteunen, en de studenten en young professionals waar wij uiteindelijk onze evenementen voor houden. Om deze connecties en het netwerk te borgen, zijn er drie mensen verantwoordelijk voor de externe relaties. Deze mensen werken nauw samen en ondersteunen elkaar in hun taken. Jullie zorgen voor diversiteit binnen deze relaties zodat wij zo veel mogelijk geïnteresseerden kunnen inspireren en verbinden. Als representatieve en natuurlijke netwerker ben je betrouwbaar en punctueel in het nakomen van afspraken. Jij bent communicatief vaardig en legt gemakkelijk contact met nieuwe mensen. Je vindt het leuk om bijvoorbeeld voor een collegezaal een promotiepraatje te doen, of nieuwe partners te benaderen en een strakke pitch over de SHC neer te zetten. Een up-to-date CRM-systeem en snelle reactietijd op mails zijn vanzelfsprekend. Deze rol vereist regelmatige externe en online afspraken met partners, dus beschikbaarheid overdag is essentieel.

(1) Accountmanager - Huidige Partners en Supportpartijen

Als accountmanager voor huidige partners en supportpartijen bij SHC ben je verantwoordelijk voor het beheer en de groei van bestaande relaties. Je onderhoudt nauw contact met onze partners en ondersteunende partijen, waarbij je ervoor zorgt dat ze actief bijdragen aan onze missie. Je waarborgt de naleving van partnercontracten en zorgt dat partners tevreden zijn.

(2) Aquisitie - Nieuwe partners

(3) Community Manager - Universiteiten, HBO's, Incubators, en Ambassadeurs

Als community manager richt je je op het opbouwen en onderhouden van een sterke gemeenschap rondom SHC. Jij onderhoudt de relaties met universiteiten, HBO's, studieverenigingen, incubators en ambassadeurs om onze doelgroep, namelijk studenten en young professionals, nog beter te kunnen bereiken.

Marketing & Communicatie (1x)

Een organisatie kan natuurlijk niet zonder een ijzersterk marketing & communicatiebeleid! In de functie Marketing & Communicatie houd je je bezig met het creëren van content en het genereren van zichtbaarheid/naamsbekendheid. Je beheert de website, schrijft nieuwsbrieven, bent actief op social media (LinkedIn, Facebook, Instagram) en onderhoudt contact met onze mediapartners (bvb. Zorginnovatie). Verder coördineer je ook het contact met foto- en videografen en ben je verantwoordelijk voor design en lay-out van allerlei posters, flyers en andere promotiematerialen. In deze functie kun je al jouw creativiteit en energie kwijt. Tot slot ben je het aanspreekpunt voor de ambassadeurs en coördineer je hun taken/activiteiten. Ervaring met webdesign & vormgeving (Indesign, Illustrator, Wordpress, SEO optimalisatie), goede taalvaardigheid en interesse in content based marketing komen deze functie ten goede!

Event Manager (1x)

Als Event Manager ben je verantwoordelijk voor het neerzetten van gave evenementen! Je hebt een sterk coördinerende rol in de aanloop naar een evenement. Je neemt contact op met potentiële locaties, bent creatief in het regelen van goede cateraars binnen het budget, benadert interessante sprekers en bewaakt het overzicht – zowel voorafgaand als tijdens het evenement. Iedereen weet precies wat hij/zij wanneer moet doen, omdat jouw draaiboeken tot in de puntjes zijn uitgedacht. Vanuit je functie heb je ook contact met supportpartijen en locaties; een goede Event Manager is dan ook proactief, communicatief vaardig en vooral stressbestendig. Interesse/ervaring in het organiseren van evenementen/congressen is een pré. Ook is het belangrijk dat je met enige regelmaat overdag beschikbaar bent voor externe afspraken.

Start-up Manager (1x)

Als Start-up Manager ben je verantwoordelijk voor het netwerk van start-ups van de SHC. Gedurende het jaar heb je contact met alumni start-ups en denk je na over manieren om hen betrokken te houden bij de organisatie. Ook bezoek je evenementen om nieuwe start-ups, supportpartijen en partners te leren kennen die interessant zijn om het SHC-netwerk verder uit te breiden. Je hebt de leiding over het jaarlijkse SHC-traject en coördineert het contact met de deelnemende start-ups en coaches. Je inventariseert hun wensen en tevredenheid, bent verantwoordelijk voor mailings en een goede aftercare/follow-up. Ook tijdens de Challenge & Congress heb je een belangrijke rol bij de inschrijvingen en het coördineren van de selectie van start-ups. Een goede Start-up Manager is een netwerker en is communicatief sterk. Interesse/kennis van zorgondernemerschap is een pré. Ook is het belangrijk dat je met enige regelmaat overdag beschikbaar bent voor externe afspraken.

Veelgestelde vragen:

1. Moet ik student zijn om een bestuursjaar bij SHC te doen?

Het SHC-bestuur bestaat uit studenten en young professionals (<30 jaar). Juist in die combinatie kun je veel van elkaar leren binnen een team. Je kunt dus zowel als Bachelor-/Master- student of als werkende solliciteren!

2. Heeft de SHC een kantoor?

Omdat de SHC een parttime bestuur van studenten en young professionals heeft, werken wij niet vanuit een kantoor. Als bestuur ben je vrij in het bepalen waar je vergadert. Je kunt hierin creatieve oplossingen met bijvoorbeeld partners zoeken.

3. Hoe vaak vergadert de SHC?

Het bestuur vergadert 1x per week of per twee weken, afhankelijk van de noodzaak. Meestal wordt buiten kantooruren vergaderd van 18:30 uur tot 21:30 uur, met een afwisseling van online en fysiek. Vergaderdagen/tijden/locaties worden in onderling overleg afgestemd binnen het nieuwe bestuur. Daarnaast vergader je 1x in de 6-8 weken met de Raad van Toezicht – vaak in plaats van de wekelijkse bestuursvergadering.

4. Krijg ik een bestuursbeurs bij de SHC?

Binnen de SHC zet iedereen zich vrijwillig in. Omdat de SHC onafhankelijk is en dus niet geaffilieerd is met een universiteit, kun je geen bestuursbeurs aanvragen. Je ontvangt een reis- en onkostenvergoeding op declaratiebasis volgens de afgesproken regels/begroting.

5. Kan ik ook solliciteren als ik in de zomervakantie niet beschikbaar ben?

Om een vliegende start te maken heeft het grote meerwaarde als je per juli beschikbaar bent voor 1-op-1 overdracht met je voorganger, het bijwonen van een paar vergaderingen en het bestuursweekend op 30 augustus en 1 september. In de meeste gevallen zijn (langere) vakanties geen probleem en maken we afspraken rondom de overdracht.

6. Ik werk fulltime/loop fulltime stage; kan ik het parttime SHC-bestuur doen?

Zeker! Het is afhankelijk van je eigen flexibiliteit en je functie. Voor de functie externe relaties is het een vereiste dat je zo nu en dan overdag beschikbaar bent voor afspraken met partners. Voor de functies event manager, start-up manager en voorzitter is dit een pré. Als je fulltime bezig bent overdag raden wij je aan om vooraf in gesprek te gaan met je werkgever om te kijken of een zekere mate van flexibiliteit hierin mogelijk is. De andere functies zijn makkelijker in de avonden te vervullen.

7. Ik wil zelf een start-up oprichten; kan ik het parttime SHC-bestuur doen?

Dat kan zeker, maar in verband met belangenverstremming zijn eventuele start-ups van bestuursleden uitgesloten van deelname aan het SHC-traject en de Challenge & Congress.

8. Ik ga 3 maanden naar het buitenland dit jaar; kan ik het parttime SHC-bestuur doen?

De tijd vliegt in een jaar bij de SHC! Vakanties zijn geen probleem, maar als je stage (>1 maand) moet lopen in het buitenland is het helaas niet mogelijk om een bestuursjaar bij de SHC te doen. Maar je bent volgend jaar van harte welkom om dan alsnog een bestuursjaar te doen!

9. Ik woon ver buiten de randstad; kan ik het parttime SHC-bestuur doen?

Als je flexibel bent en het niet erg vindt om vaak/ver te reizen, dan kan dat zeker. Veel vergaderingen/evenementen van de SHC zullen in de randstad plaatsvinden; dus houd daar rekening mee in het maken van je keuze.

10. Hoeveel vrijheid heb ik als jaarbestuur?

Veel! Je hebt alle vrijheid om je eigen invulling te geven aan het jaar, de evenementen en het SHC traject. Denk jij dat het beter kan? Go for it! Natuurlijk liggen de missie/visie van de SHC wel in de stichtingsstatuten vastgelegd, en moet je zorgen dat jouw plannen hierbij aansluiten.

11. Wat is de rol van de Raad van Toezicht?

Het jaarbestuur werkt nauw samen met de Raad van Toezicht (op dit moment 6 leden). Zij denken mee, geven tips, vormen het institutionele geheugen en er is een vertrouwenspersoon. Daarnaast keuren zij de begroting & jaarrekening goed, en monitoren zij de voortgang tussentijds. De RvT-leden zijn zeer betrokken en dragen veel bij in de vorm van nieuwe connecties en lange termijnvisie. Gemiddeld tref je hen elkaar elke 4 tot 6 weken.

12. Ik ben op de dagen van het bestuursweekend niet beschikbaar; kan ik alsnog solliciteren?

Jazeker! De sollicitatiegesprekken plannen we flexibel in. Het is een pré als je tijdens het bestuursweekend beschikbaar bent voor de overdracht, maar mocht dit wegens omstandigheden echt niet mogelijk zijn, zullen we in samenwerking met het nieuwe bestuur zorgen dat alle benodigde informatie bij je terecht komt.

13. Heeft de SHC ook commissies?

De SHC heeft een groep van enthousiaste ambassadeurs die helpen met on- en offline promotie en die ondersteunen tijdens evenementen. Sommige ambassadeurs dragen op specifieke manieren bij, bijvoorbeeld met hun netwerk of grafische vaardigheden. Op dit moment zijn er binnen de SHC geen commissies.